

تبادل الخبرات

الصفحة

٧,٠٢ مشاركة مواقع الويب وأدوات التقييم (٥٠ دقيقة)

مشاركة: نموذج موقع ويب الطالب وأداة تقييمه.

طرق التعلم

٧,٠٣ مناقشة مشروعات الاتصال (٤٥ دقيقة)

مناقشة: طرق استخدام الطلاب للتقنيات مثل: البريد الإلكتروني والإنترنت للاتصال بالآخرين.

الأنشطة

٧,٠٨ إنشاء مواد دعم المعلم (٣٨٥ دقيقة)

النشاط ١: عرض: نماذج العروض التقديمية ومواقع الويب والمنشورات الموجودة بالقرص المضغوط للبرنامج.
إنشاء: عرض تقديمي متعدد الوسائط أو موقع ويب أو منشور لدعم حقيبة أوراق وحدتك.

٧,١٨ مراجعة خطط الوحدة (٥٥ دقيقة)

النشاط ٢: تعديل: أهداف وإجراءات التعلم في خطة الوحدة.

الأنشطة المنزلية (نظرة عامة تستغرق ٥ دقائق)

٧,١٩ مراجعة مكونات حقيبة أوراق الوحدة

مراجعة: خطة الوحدة ونماذج الطلاب ومواد دعم المعلم إذا لزم الأمر.

طرق التعلم (٤٥ دقيقة)

الشرح: يمكنك تحسين مستوى التعلم وتوقعات الطلاب عندما توفر لهم فرصة الاتصال بالآخرين خارج الفصل. ناقش طرق استخدام الطلاب للتقنية مثل: البريد الإلكتروني والإنترنت للاتصال بقيادة المجتمع والخبراء في مجالاتهم والاتصال بالطلاب حول العالم. اكتب أفكارك واهتماماتك في الصفحة التالية.

قد ترغب في زيارة مواقع الويب التالية للحصول على المزيد من الأفكار عن كيفية استخدام البريد الإلكتروني في الفصل. تتوافر أمثلة نماذج أذونات مشروعات البريد الإلكتروني ومصادر الإنترنت الأخرى في الوحدة رقم ٧ (Module 7). مجلد طرق التعلم (Pedagogical Practices) على القرص المضغوط الخاص بالبرنامج.

**International Telementor Program**

<http://www.telementor.org/>

**Be a Mentor Program**

<http://www.beamentor.org>

Cyber Sisters

<http://www.cyber-sisters.org/>

برنامج تعليمي للتعلم عن بعد في العلوم والرياضيات والتقنية للمدارس المتوسطة للبنات.

Ask an Expert

<http://www.k12science.org/askanexpert.html>

ePALS Classroom Exchange

<http://www.epals.com/>

موقع لتبادل رسائل البريد الإلكتروني بين الفصول حول العالم عن طريق مؤسسة ePALS

Intercultural E-mail Classroom Connections

<http://www.iecc.org/>

The Monster Exchange

<http://www.monsterexchange.org>

ملاحظة: لتسهيل الدخول على هذه المواقع، تتوافر ارتباطات إلى مواقع الويب هذه في الوحدة رقم ٧ (Module 7). مجلد مواقع الويب (Web Sites) على القرص المضغوط الخاص بالبرنامج.



ناقش الطرق التي يمكن للطلاب بواسطتها استخدام التقنيات للاتصال بالآخرين.



١.

٢.

٣.

ما هي الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها فيما يتعلق بإدارة مشروعات الاتصال؟
ناقش استراتيجيات معالجة هذه الاعتبارات.



الاعتبارات	الاستراتيجيات

أفكار لاستخدام المعلم للوسائط المتعددة وصفحات الويب والرسائل الإخبارية

استخدام العروض التقديمية متعددة الوسائط كأدوات تعليم واتصال

- توثيق الدروس للطلاب المتغبين وعمل برامج تعليم مستقبلية.
- إضافة عروض تقديمية إلى مواقع الويب لمراجعات الطالب.
- إنشاء محاضرات تفاعلية على شرائح.
- تصميم عرض تقديمي لسيرتك الذاتية لتقديم ذاتك في بداية العام.
- تقديم تقارير العمل مع رسوم وجداول وتخطيطات وصور وارتباطات.
- إنشاء عرض تقديمي خاص بيوم عيد الأم الذي تفتح فيه المدرسة أبوابها للجمهور.
- تقديم وحدة جديدة.
- تقديم نظرة عامة عن مشروع قادم.
- تقديم نشاط أو تمرين يومي.
- تطوير عروض تقديمية للعرض المتواصل في المدرسة واجتماعات الآباء.
- إدراج صور وملاحظات وارتباطات بمواقع الويب تتعلق بأي موضوع.

استخدام صفحات الويب كأدوات تعليم واتصال

- منح الطلاب والآباء حق الوصول إلى مصادر الإنترنت التعليمية في المنزل أو المدرسة.
- تقديم الدورة الدراسية: قواعد وإجراءات الفصل والمنهج الدراسي وأية معلومات أخرى عن الدورة الدراسية.
- تقديم تحديثات الدورة الدراسية على مدار العام مثل: جدول الواجب المنزلي والمخطط التفصيلي لأنشطة الشهر والتقويم المدرسي والواجبات المنزلية الرئيسية المحددة، والنشرات المتاحة للطبع من موقع الويب.
- عرض أنشطة الفصل الحالية.
- تقديم تقارير وعرض صور عن الجولات الميدانية ومشروعات الطلاب وأنشطة خدمات المجتمع.
- نشر أعمال الطالب في "مجلة أدبية" على الإنترنت.
- تقديم مصادر للمساعدة في أداء الواجب المنزلي وارتباطات البحث والبحث الموجه.
- التركيز على بحث الطالب عن طريق: الإرشادات خطوة بخطوة عن كيفية إجراء البحث، بالإضافة إلى توفير ارتباطات إلى مواقع البحث المعتمدة التي تم التحقق منها.
- توفير الوسائل التي تمكن الآباء من التجاوب مع أنشطة الدورة الدراسية عبر الإنترنت باستخدام سرد استطلاعات الرأي أو البريد الإلكتروني.
- سرد فرص الآباء المعاونين (*Parent Helper*) والمتطوعين للمساعدة في الفصل.

استخدام المنشورات كأدوات تعليم واتصال

- أرسل إلى طلابك نظرة عامة عن الدورة الدراسية وإجراءات وقواعد الفصل والمنهج الدراسي وقائمة بالأحداث القادمة، وغيرها من المعلومات الخاصة بالمدرسة. وأدرج فيها صورة شخصية لك ومقالاً قصيراً تقوم من خلاله بتقديم ذاتك. وأضف صوراً لبعض الطلاب السابقين الذين قاموا بعمل المشروعات التي سوف يقوم بها الطلاب الجدد على مدار العام القادم.
 - قدم تقاريراً واعرض صوراً عن الجولات الميدانية ومشروعات الطلاب وأنشطة خدمات المجتمع في رسالة إخبارية للفصل.
 - واصل تحديث الدورة الدراسية على مدار العام: جداول الواجبات المنزلية والمخططات التفصيلية لأنشطة الشهر ومقالات "الطالب المثالي لهذا الشهر" وغيرها من الأعمال المميزة للطلاب وأمثلة من عمل الطالب.
 - أرسل إلى الآباء وأولياء الأمور نظرة عامة عن مشروع كبير قبل بدئه. وعليك تضمين متطلبات المشروع والمواعيد النهائية للمشروع وصور للطلاب السابقين الذين عملوا بالمشروع نفسه ومصادر يمكن أن يستخدمها الطلاب وغيرها من الأفكار عن كيفية تحقيق الطلاب لنجاحهم.
- اكتب المزيد من الأفكار لاستخدام العروض التقديمية، وصفحات الويب، والمنشورات التي أنشأها المعلم:**

النشاط ١

إنشاء مواد

دعم المعلم (٣٨٥ دقيقة)

الشرح: في هذا النشاط، ستقوم بعرض نماذج من العروض التقديمية ومواقع الويب والمنشورات التي أنشأها المعلم. بعد عرض النماذج، ستقوم بإنشاء عرض تقديمي أو موقع ويب أو منشور لتقديم وحدتك أو دعمها. إذا كنت تقوم بتطوير حقيبة أوراق وحدتك بالتعاون مع معلمين آخرين، فيجب أن تعملوا كفريق في هذا النشاط.

الخطوة ١: عرض العروض التقديمية ومواقع الويب والمنشورات

اعرض نماذج العروض التقديمية ومواقع الويب والمنشورات الموجودة في الوحدة رقم ٧ (Module 7). مجلد النشاط ١ (Activity 1) على القرص المضغوط للبرنامج.



حلقات الويب والشبكات الخاصة بصفحات الويب التي أنشأها المعلمين

إذا كنت تريد إنشاء صفحة ويب، يمكنك الرجوع إلى المواقع التالية لتشاهد ما ينشره المعلمون على الويب. وحلقات الويب هي مواقع ويب مرتبطة ببعضها من حيث الموضوع.

يمكن للزوار الانتقال إلى جميع أو أي من المواقع الموجودة بالحلقة الواحدة. كما يمكنهم التنقل عبر مواقع الحلقة للأمام أو للخلف أو سرد المواقع الخمسة التالية في الحلقة كما يمكنهم الانتقال السريع إلى موقع عشوائي بالحلقة أو عمل مسح لجميع المواقع التي تشكل الحلقة.

المواقع التالية عبارة عن شبكات أو حلقات ويب لمواقع ويب تعليمية أو أنشأها المعلم:

حلقات ويب المراحل التعليمية المختلفة

Teachers.net Web Ring

<http://w.webring.com/hub?ring=teachersnet&list>

Teachers Tidbits Web Ring

<http://nav.webring.yahoo.com/hub?ring=teachertidbits&list>

(Special Education) All Children Can Learn Web Ring

<http://b.webring.com/hub?ring=childishkaren&list>

Ring of Libraries

<http://v.webring.com/hub?ring=rol&list>



حلقات ويب المدارس الابتدائية

The Elementary Teacher's Web Ring

<http://i.webring.com/hub?ring=teachkids&list>

1 st Grade Web Ring

<http://m.webring.com/hub?ring=grade1&list>

Middle School Web Ring

http://v.webring.com/hub?ring=cps_ms&list

حلقات الويب لمواد دراسية معينة

Art Web Rings

http://webring.yahoo.com/rw?d=Entertainment__Arts/Fine_Arts/Education

The History Ring

<http://s.webring.com/hub?ring=history&list>

OJK World of Math Webring

<http://d.webring.com/hub?ring=fhsmath&list>

Music Education Web Ring

<http://b.webring.com/hub?ring=mels&list>

High School Science Web Ring

<http://nav.webring.yahoo.com/hub?ring=sciteach&list>

(different topics 49) Science Web Rings

<http://webring.yahoo.com/rw?d=Science/Education/>

ملاحظة: لتسهيل الوصول إلى هذه المواقع. تتوافر ارتباطات إليها في الوحدة رقم ٧ (Module 7).
مجلد مواقع الويب (Web Sites) على القرص المضغوط للبرنامج.



الخطوة ٢: تخطيط وإنشاء مواد دعم المعلم

في هذا النشاط، ستقوم بإنشاء عرض تقديمي متعدد الوسائط أو موقع ويب أو منشور لدعم حقيبة أوراق الوحدة. وعلى سبيل المثال، قد ترغب في إنشاء:

- عرض تقديمي يستخدم لتقديم حقيبة أوراق الوحدة إلى طلابك
- موقع ويب يستخدم كمصدر للطلاب
- منشور لإطلاع الطلاب والآباء على المشروع القادم

استخدم واحدة أو أكثر من صفحات التخطيط الثلاث لمساعدتك على تطوير مواد دعم المعلم:

- إذا كنت تقوم بإنشاء عرض تقديمي، استخدم صفحة ٧.١١.
- إذا كنت تقوم بإنشاء صفحة ويب، استخدم صفحة ٧.١٢.
- إذا كنت تقوم بإنشاء منشور، استخدم صفحة ٧.١٣.

ملاحظة: إذا كنت تفضل كتابة خططك، فستجد أوراق عمل مجالات التخطيط الثلاثة في الوحدة رقم ٧ (Module 7)، مجلد أوراق العمل (Worksheets) على القرص المضغوط للبرنامج. ولحفظ ورقة العمل، اضغط **Ctrl-S** ثم انقر **موافق (OK)** عند المطالبة بذلك. افتح مجلد مناسب وقم بتسمية الملف ثم انقر **حفظ (Save)**.



العرض التقديمي - تخطيط المحتوى

الهدف العام:

عنوان العرض التقديمي الخاص بي:

الموضوعات والمواد المرجعية التي سيتم البحث عنها على الإنترنت:

المصادر الأخرى التي سأستخدمها في إنشاء العرض التقديمي الخاص بي:

(مثل: الكتب المدرسية وغيرها من المصادر المطبوعة)

سيتضمن العرض التقديمي ما يلي:

- مقدمة عن الوحدة.
- خطة مشروع الطالب ومتطلباته.
- نظرة عامة عن مفهوم أو موضوع جديد.
- نشاط أو تمرين يومي للوحدة.
- ارتباطات ووصف لواقع ويب مناسبة.
- تقسيم المشروع إلى الغرض والمواد المستخدمة والإجراءات والنتائج.
- رسوم توضيحية مسحوة ضوئياً أو رسوم صممت بمساعدة الحاسب.
- صور ثابتة أو رسوم أو صور متحركة.
- تخطيطات ورسوم بيانية.
- أعمال مقتبس منها (قائمة المراجع).

□ أخرى: _____

□ أخرى: _____

□ أخرى: _____

موقع ويب - تخطيط المحتوى

الهدف العام:

عنوان موقع الويب الخاص بي:

موضوعات ومواد مرجعية يتم البحث عنها على الإنترنت:

المصادر الأخرى التي سأستخدمها في إنشاء موقع الويب الخاص بي:
(مثل: الكتب المدرسية وغيرها من المصادر المطبوعة)

سيتضمن موقع الويب الخاص بي ما يلي:

- مقدمة عن الوحدة.
- المخطط التفصيلي الخاص بالمشروع القادم ومتطلباته.
- المواعيد النهائية للمشروع.
- صور للطلاب الذين عملوا بالمشروع في السابق.
- المصادر التي يمكن للطلاب استخدامها.
- أفكار أخرى عن كيفية تحقيق الطلاب للنجاح.
- أداة التقييم.
- نظرة عامة عن مفهوم أو موضوع جديد.
- تقسيم المشروع إلى: الغرض، والمواد المستخدمة والإجراءات والنتائج.
- الأحداث المقبلة المتعلقة بالوحدة.
- جدول الواجب المنزلي.
- أنشطة الفصل الحالية.
- عمل الطالب.
- المصادر المساعدة على أداء الواجب المنزلي وعمل ارتباطات بالمشروع.
- التعيينات المحددة للمشروع والنشرات المتاحة لطباعتها من موقع الويب.
- رسوم توضيحية مسوحة ضوئياً أو رسوم صممت بمساعدة الحاسب.
- صور ثابتة أو رسوم أو صور متحركة.
- أعمال مقتبس منها (قائمة المراجع).
- تخطيطات ورسوم بيانية.

_____ أخرى:

_____ أخرى:

_____ أخرى:

المنشور - تخطيط المحتوى

الهدف العام:

عنوان المنشور الخاص بي:

موضوعات ومواد مرجعية يتم البحث عنها على الإنترنت:

المصادر الأخرى التي سأستخدمها في إنشاء المنشور الخاص بي:

(مثل: الكتب المدرسية وغيرها من المصادر المطبوعة)

سيتضمن المنشور ما يلي:

- مقدمة عن الوحدة.
- المخطط التفصيلي الخاص في المشروع القادم ومتطلباته.
- المواعيد النهائية للمشروع.
- صور للطلاب الذين عملوا بالمشروع في السابق.
- المصادر التي يمكن أن يستخدمها الطلاب.
- أفكار أخرى عن كيفية تحقيق الطلاب للنجاح.
- أداة التقييم.
- جدول الواجب المنزلي.
- مصادر للمساعدة على أداء الواجب المنزلي و (URLs) للبحث على الإنترنت.
- مقالات وصور لجولة ميدانية أو مشروع طالب أو نشاط خدمة اجتماعية.
- المخطط التفصيلي لأنشطة الوحدة.
- الأحداث القادمة.
- عمل الطالب.
- رسومات توضيحية مسحوة ضوئياً أو رسوم صممت بمساعدة الحاسب.
- صور ثابتة أو رسوم أو صور متحركة.
- تخطيطات ورسومات بيانية.
- أخرى: _____
- أخرى: _____
- أخرى: _____

الخطوة ٣: تضمين الملفات أو ربطها تشعبياً

يتيح لك التضمين والارتباط التشعبي إدراج ملف جديد أو ملف تم إنشاؤه من قبل (ملف *Microsoft Office* أو ملف صوت أو ملف فيديو، إلخ) داخل ملف *Microsoft Office*. ويصبح الملف المضمن جزءاً من الملف الذي تم تضمينه فيه. أما الارتباط التشعبي فيشير ببساطة إلى موقع الملف الأصلي ويفتح الملف المرتبط من موقعه المحفوظ. إن الفرق الأساسي بين ملف مضمن وملف مرتبط هو موقع تخزين البيانات. لمساعدتك على تحديد الطريقة التي ستستخدمها، ارجع إلى الجدول التالي:

التضمين		الارتباط التشعبي	
العيوب	المزايا	العيوب	المزايا
الكائن المضمن هو نسخة ليس لها صلة بالملف الأصلي. لذلك عندما تقوم بإجراء تغييرات على الملف الأصلي، لن يتم تحديث الملف المضمن.	يتم حفظ نسخة من الملف المضمن داخل الملف الذي تم تضمينه فيه. نقل الملفات لن يؤثر في التضمين.	إذا قمت بتغيير موقع أي من الملفين، قد لا يعمل الارتباط. وبذلك لن يتم فتح الملف.	تبقى دائما التغييرات التي أجريت على المستند المصدر الذي تم ربطه تشعبياً متاحة بالملف المرتبط به.
سيؤدي تضمين ملف إلى زيادة حجم الملف الذي تم تضمينه فيه بشكل ملحوظ.	عندما تفتح ملفاً مضمناً، يمكنك إجراء تغييرات عليه ولكنها لا تؤثر في الملف الأصلي.		

أمثلة للتضمين

يمكن استعراض أمثلة للملفات مضمنة في جميع نماذج الطلاب الموجودة في الوحدة ٣ (Module 3) والوحدة ٤ (Module 4) على القرص المضغوط للبرنامج. تم تضمين خطط الوحدة بها لتسهيل الوصول إليها.

مزيد من الأفكار عن التضمين أو الارتباط التشعبي

- عند إنشاء العرض التقديمي الخاص بالمعلم والذي يقدم الوحدة، قم بتضمين أو ربط نماذج الطلاب لإعطائهم فكرة عن توقعاتك.
- يمكن للطلاب تضمين تسجيلاتهم الصوتية التي يقرأون فيها أشعارهم أو قصصهم القصيرة في عروضهم التقديمية.
- يمكن للطلاب شرح تخطيط أو رسم بياني باستخدام *Microsoft Excel* بتسجيل مضمّن. موضحين بالتفصيل أسباب وتأثيرات نتائج البيانات.

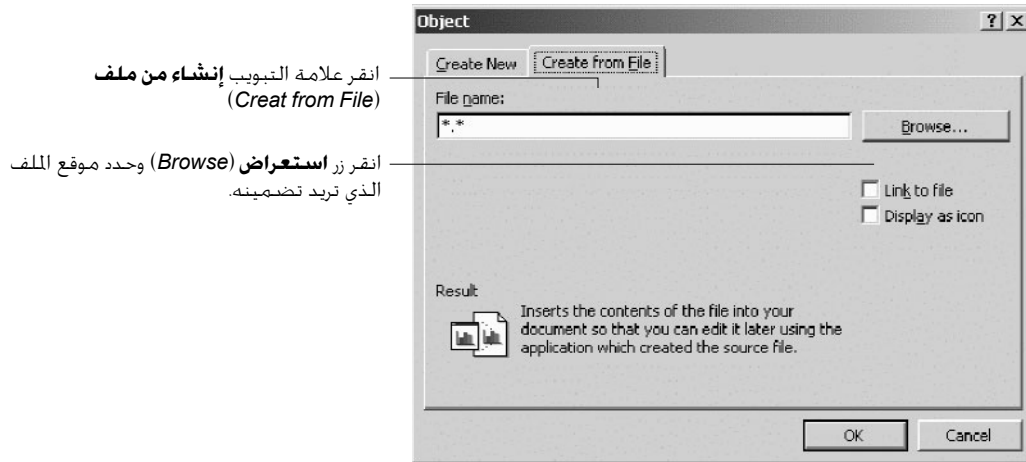
إنشاء ارتباط تشعبي

توجد الإرشادات الخاصة بربط ملف في صفحة ٣.١٧. وعلى الرغم من أن تلك الإرشادات خاصة بربط ملف بعرض *Microsoft* PowerPoint* إلا أن الطريقة ماثلة في أي برنامج *Office*.

تضمين ملف

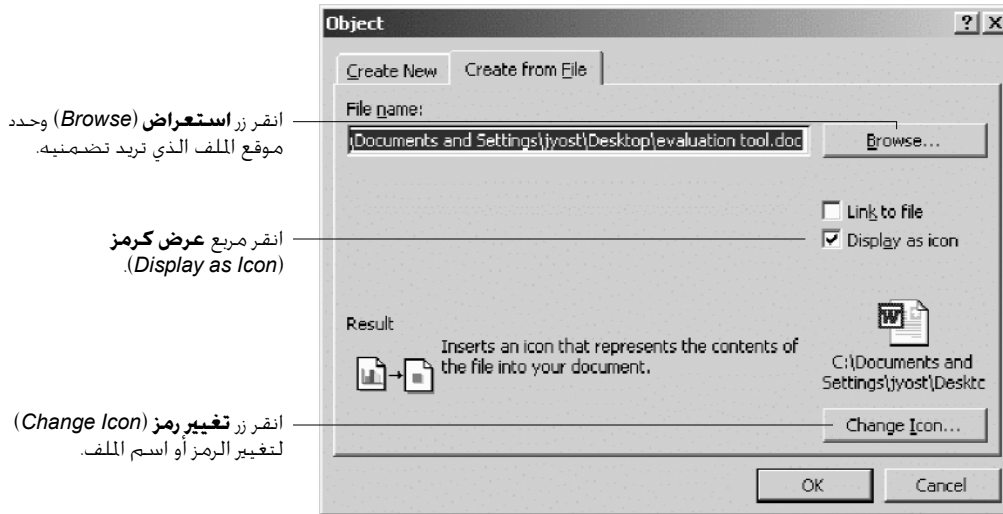
إذا أردت تضمين ملف في عرض تقديمي مفتوح أو مستند أو منشور أو جدول بيانات، اتبع الإرشادات التالية:

١. اذهب إلى الشريحة أو المكان في المستند الذي تريد إدراج الملف به.
٢. من قائمة إدراج (*Insert*) اختر كائن (*Object*). حيث سيظهر مربع الحوار **كائن (*Object*)**.
٣. انقر علامة التبويب **إنشاء من ملف (*Create from File*)**. (هذه الصورة ملتقطة من برنامج *Microsoft* Word* أما الصورة الملتقطة من برنامج *PowerPoint* فتختلف قليلاً).

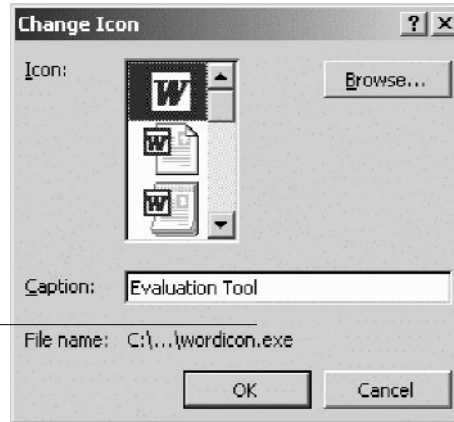


٤. انقر زر **استعراض (*Browse*)** وحدد موقع الملف الذي تريد تضمينه. ثم انقر **إدراج (*Insert*)**.
٥. حدد مربع الاختيار **عرض كرمز (*Display as icon*)**.

٦. لتغيير الرمز المضمن أو اسم الرمز، انقر زر **تغيير رمز (Change Icon)**.



٧. في مربع الحوار **تغيير رمز (Change Icon)** حدد شكل الرمز الذي تريد ظهوره. وفي مربع التسمية التوضيحية (**Caption**) اكتب اسماً للكائن المضمن.



٨. انقر **موافق (OK)**.

٩. في مربع الحوار كائن (**Object**) انقر **موافق (OK)**.

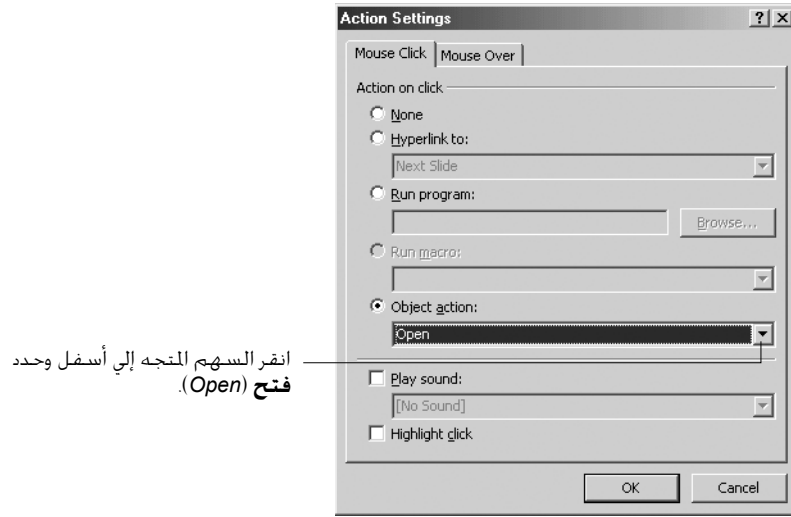
١٠. سيظهر الكائن المضمن كرمز، حيث يمكن تغيير حجمه ونقله.

١١. لفتح الملف، انقر نقرًا مزدوجاً الرمز المضمن.

إضافة إعدادات إجراء لملف مضمن في PowerPoint

إذا أردت فتح ملف مضمن في عرض PowerPoint أثناء تشغيلك للعرض التقديمي، ينبغي عليك القيام بخطوة إضافية واحدة بعد تضمين الملف:

١. انقر بزر الماوس الأيمن رمز الكائن المضمن واختر **إعدادات الإجراء (Action Settings)**.
٢. حدد زر **إجراء الكائن (Object Action)**.
٣. انقر السهم المتجه إلى أسفل وحدد **فتح (Open)**.



٤. انقر **موافق (OK)**.

ملاحظة: عند تشغيل العرض التقديمي في معاينة عرض الشرائح (Slide Show View) سيتحول رأس المؤشر إلى شكل يد عندما يوضع فوق رمز الكائن المضمن. وعند نقر الرمز المضمن، يتم فتح الملف.



النشاط ٢

مراجعة خطط الوحدة (٥٥ دقيقة)

الشرح: في هذا النشاط، ستقوم بفتح خطة الوحدة وإضافة أي إجراءات إضافية:

١. افتح خطة الوحدة.
٢. يمكنك مراجعة ما يلي في مقطع الإجراءات:
 - نظرة عامة أو مقدمة عن الوحدة لطلابك.
 - أنشطة/مهام الطلاب، مثل:
 - أنشطة الطلاب المخططة مسبقاً: طرح المقترحات والمناقشة.
 - الأنشطة العملية: تجارب معملية والجولات الميدانية وأعمال المحاكاة والأدوات اليدوية.
 - البحث: المكتبة والمتحدثين الضيوف والمصادر المطبوعة والإلكترونية والإنترنت.
 - العمل الموجه والتعاوني والمستقل.
 - تخطيط وتطوير العروض التقديمية للطلاب.
 - العرض التقديمي لعمل الطالب.
 - الوقت المقدر لكل نشاط/مهمة.
٣. راجع مواد دعم المعلم، وراجع قائمة أولويات أطر العمل ومعايير ومراجع المحتوى وعدلها إذا لزم الأمر.
٤. راجع مقطع الأهداف، وعدل نتائج تعلم الطالب إذا لزم الأمر.

